

## Algemene voorwaarden

### Definities

- **Zorgaanbieder**  
Rechtspersoon die op basis van een Overeenkomst met de gemeente ondersteuning biedt.
- **Deelnemer**  
Een natuurlijke persoon die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komt voor ondersteuning en een overeenkomst voor ondersteuning heeft gesloten of gaat sluiten met de Zorgaanbieder al dan niet vertegenwoordigd door diens Vertegenwoordiger, en waarvoor de Zorgaanbieder rechtstreeks wordt betaald door die gemeente.
- **Vertegenwoordiger**  
Persoon of rechtspersoon die een deelnemer vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam). Personen of rechtspersonen die als vertegenwoordiger kunnen optreden voor een meerderjarige wilsonbekwaam ter zake Deelnemer zijn de curator, de mentor of schriftelijk gemachtigde van de deelnemer, dan wel, indien zodanige persoon of rechtspersoon ontbreekt diens echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de deelnemer, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- **Overeenkomst**  
De Overeenkomst die tussen de Zorgaanbieder en de Deelnemer is gesloten waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

## Algemene voorwaarden

### 1 Aanvang en duur

#### 1.1 De Overeenkomst eindigt door:

- a) het verstrijken van de afgegeven beschikking waarin de Gemeente heeft besloten tot het toekennen van de ondersteuning;
- b) het overlijden van de deelnemer;
- c) opzegging;
- d) ontbinding;
- e) een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de deelnemer gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen ondersteuning als gevolg daarvan niet meer kan worden uitgevoerd.

#### 1.2 Nummer 13 kan de Overeenkomst opzeggen op grond van zwaarwegende redenen, waardoor voortzetting van de ondersteuning in niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:

- a) De Deelnemer weigert de medewerking te verlenen die nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder langdurige afwezigheid;
- b) De Deelnemer, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen die bij de deelnemer betrokken zijn, gedragingen vertonen t.o.v. medewerkers of andere deelnemers van Nummer 13, die voortzetting van de ondersteuning niet meer mogelijk maken;

- c) Op het moment dat Nummer 13 geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning;
  - d) In geval van surseance of faillissement van Nummer 13;
- 1.3 Nummer 13 zal de bij opzegging, indien de Deelnemer dit wenst, helpen bij het zoeken naar een alternatief voor de Deelnemer.
- 1.4 De Deelnemer kan de overeenkomst ten alle tijden opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij dringende redenen een korter opzegtermijn rechtvaardigen.
- 1.5 Nummer 13 kan de overeenkomst opzeggen, met in achtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, tenzij er redenen zijn voor een onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.
- 1.6 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
  
- 2 Ondersteuning en begeleiding
  - 2.1 Nummer 13 streeft er naar binnen zes weken na aanvang van de ondersteuning samen met de Deelnemer een plan van aanpak uit te werken.
  - 2.2 In het plan van aanpak liggen de afspraken tussen de Deelnemer en Nummer 13 vast over de:
    - a) Vraag en behoefte van de Deelnemer;
    - b) Doelen en werkwijze;
    - c) Evaluatiemomenten
  - 2.3 Het plan van aanpak zoals de Deelnemer en Nummer 13 zijn overeengekomen, is onderdeel van deze Overeenkomst.
  - 2.4 Het plan van aanpak wordt met regelmaat geëvalueerd en waar nodig aangepast. De Deelnemer zal de uitkomsten van de evaluatie voor akkoord ondertekenen als daarover overeenstemming is bereikt.
  - 2.5 De locatie waar de ondersteuning volgens het plan van aanpak wordt geboden kan Nummer 13 na overleg met de Deelnemer wijzigen indien Nummer 13 dit redelijkerwijs nodig acht.
  - 2.6 De Deelnemer verleent naar beste kunnen de medewerking die nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst en maakt op gepaste wijze gebruik van materialen en middelen die door Nummer 13 ter beschikking worden gesteld.
  - 2.7 Wanneer de (ondersteunings-)vraag van de Deelnemer zich zodanig ontwikkelt dat de beschikking die afgegeven is door de Gemeente niet meer toereikend/passend is, vraagt de Deelnemer of zijn wettelijk vertegenwoordiger binnen vijf dagen een nieuwe beschikking aan.
  
- 3 Kwaliteit ondersteuning
  - 3.1 Nummer 13 draagt er zorg voor dat de ondersteuning van goede kwaliteit is en zet daartoe deskundig personeel in.
  - 3.2 De ondersteuning is afgestemd op de deelnemer en op de andere vormen van zorg of hulp die de Deelnemer mogelijk ontvangt.
  
- 4 Informatie
  - 4.1 Nummer 13 geeft de Deelnemer de informatie over de ondersteuning die geboden wordt.
  - 4.2 Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt Nummer 13 informatie over de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, de klachtenregeling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede over de huisregels, protocollen en overig relevant beleid van Nummer 13.
  - 4.3 De Deelnemer stelt gegevens en schriftelijke stukken die Nummer 13 nodig heeft voor het goed uitvoeren van de ondersteuning ter beschikking.
  - 4.4 De Deelnemer informeert Nummer 13 meteen over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de ondersteuning van belang kunnen zijn.

## 5 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 5.1 Nummer 13 houdt een dossier bij met betrekking tot de ondersteuning voor de Deelnemer. Het dossier omvat het plan van aanpak en eventueel andere relevante gegevens die direct verband houden met de ondersteuning
- 5.2 Het dossier is eigendom van Nummer 13.
- 5.3 Nummer 13 draagt zorg dat aan anderen geen inlichtingen over de Deelnemer worden verstrekt dan wel inzage in het dossier dan alleen met toestemming van de Deelnemer, met uitzondering van:
  - a) Het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning en hun vervangers voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden;
  - b) Het verlenen van medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van de Gemeente, CAK en GGD, waaronder de controles door de Gemeente.
- 5.4 Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Deelnemer toestemming voor het gebruik van gegevens door Nummer 13 met betrekking tot de Deelnemer, ten behoeve van functies zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
- 5.5 Persoonsgegevens van de Deelnemer worden verder verwerkt overeenkomstig met de regels van de AVG.

## 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 De Deelnemer kan Nummer 13 in de gelegenheid stellen een tekortschieten door Nummer 13 in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijk termijn te herstellen.
- 6.2 De aansprakelijkheid van Nummer 13 is beperkt tot het bedrag dat een door Nummer 13 gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt.
- 6.3 Het bepaalde artikel 6.2 is mede van toepassing op de door Nummer 13 ingeschakelde derden.
- 6.4 De beperkingen in de aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 6.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan de opzet of grove schuld van de zijde van Nummer 13.
- 6.5 De Deelnemer is verplicht een WA verzekering af te sluiten.

## 7 Betaling

De kosten van de ondersteuning in natura brengt Nummer 13 in rekening bij de Gemeente. De Deelnemer kan een eigen bijdrage verschuldigd zijn voor de ondersteuning volgens de regels van de WMO.

## 8 Arbeidsomstandigheden

In het geval dat Nummer 13 ondersteuning verleent in de privéwoning van de Deelnemer, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen gesteld worden. Met ondertekening van de Overeenkomst, verplicht de Deelnemer zich aan deze eisen en voorwaarden te houden. De eisen en voorwaarden worden vastgelegd in het plan van aanpak.

## 9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Met betrekking tot de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de ondersteuning berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Zorgaanbieder. De mede met advisering omtrent de ondersteuning verband houdende stukken die door de Cliënt aan de Zorgaanbieder zijn overhandigd, blijven eigendom van de Cliënt.
- 9.2 De Cliënt verbindt zich de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan anderen ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Zorgaanbieder, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of andere juridische procedure waarin ook de Zorgaanbieder of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.
- 9.3 Indien de Cliënt binnen de instelling van de Zorgaanbieder en/of met gebruikmaking van de middelen van de Zorgaanbieder een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de Zorgaanbieder. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal de Cliënt dan wel curator, mentor of schriftelijk gemachtigde na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren.

## 10 Annulering

- 10.1 Te leveren ondersteuning en aanvullende diensten en services kunnen, tenzij anders overeengekomen in het persoonlijk plan, met een minimale annuleringstermijn van 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering daarvan, door de Cliënt worden geannuleerd. De Zorgaanbieder zal de overeengekomen ondersteuning en aanvullende diensten dan niet verlenen, behalve indien het belang dat de Cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 10.2 In geval van niet tijdige annulering brengt de Zorgaanbieder de volledige kosten in rekening bij de Cliënt, tenzij anders overeengekomen in het persoonlijk plan.

## 11 Wijzigingen

- 11.1 De Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en de regelingen, protocollen, regels en beleid als bedoeld in artikel 4.5 kunnen door de Zorgaanbieder worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen in werking na de dag waarop ze aan de Cliënt dan wel diens Vertegenwoordiger zijn meegedeeld, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 11.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.